

## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams ist ab dem 01.07.2024 eine Arbeitsstelle in Teilzeit (20 Wochenstunden) als

### Socialcoach U25 (m/w/d)

Der Auftrag des Socialcoach versteht sich in der individuellen Unterstützung von jungen Menschen unter 25 Jahren, die im Rahmen des 2. Sozialgesetzbuches (SGB II) Leistungen beziehen und aufgrund multipler Vermittlungshemmnisse einen höheren Unterstützungs- und Stabilisierungsbedarf haben.

Der Socialcoach unterstützt junge Menschen dabei u.a. auch im sozialen Umfeld, führt Gespräche hinsichtlich der vorhandenen defizitären Situation und bietet Unterstützungsangebote sowie Hilfestellungen bei deren Bewältigung an. Das Hauptaugenmerk des Angebots richtet sich in diesem Zusammenhang auf die gemeinsame Erarbeitung individueller Handlungs- und Lösungsstrategien. Generell charakterisiert sich das Ziel des Unterstützungsangebots in der Minderung von Vermittlungshemmnissen und die Erhöhung der Integrationschancen in den allgemeinen Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

#### Ihre Aufgaben

- Sozialarbeiterische Unterstützung und Beratung im Einzelcoaching und in der aufsuchenden Arbeit
- Erarbeitung von individuellen Hilfe- und Entwicklungsplänen
- Kooperative Zusammenarbeit mit den involvierten Institutionen und Ämtern, wie z.B. dem Kommunalen Jobcenter, dem Jugendamt, Ärzten u.v.m.
- Erarbeitung und Feststellungen von beruflichen Fähigkeiten und Neigungen
- Sie nutzen die gängigen MS-Office Anwendungen zur Dokumentation der Arbeitsergebnisse

#### Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss und mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Sozialen Arbeit
- Erfahrungen in der Arbeit mit jungen Menschen und Hilfeplänen
- Selbstorganisation, eigenverantwortliche Arbeitsplanung sowie Urteilsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- zielgerichtete Kommunikation und fallbezogene Zusammenarbeit mit beteiligten Institutionen (u.a. Jugendamt) und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse des SGB II und SGB III
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Führerschein Kl. B / alt 3, eigenen PKW und die Bereitschaft, diesen dienstlich zu nutzen (Fahrtkosten werden erstattet)



### **Unser Angebot**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- angenehmes Betriebsklima und selbstständiges Arbeiten
- fachlichen Austausch in einem professionellen Team
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitszeiten von montags bis freitags, flexibler Arbeitszeit
- 30 Tage Jahresurlaub, zzgl. arbeitsfreier Tage an Heiligabend und Silvester

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Das alles spricht Sie an?**

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe (Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht) richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an die E-Mail-Adresse: [info@via-badhersfeld.de](mailto:info@via-badhersfeld.de) oder an die Postadresse:

VIA

Gemeinnützige Gesellschaft zur Integration von Arbeitskräften mbH

Geschäftsführung

Herr Markus Battenberg

Kloster 3

36251 Bad Hersfeld