

## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams ist eine Arbeitsstelle  
in Teilzeit (25 bis 30 Wochenstunden) als

### Mitarbeiter (m/w/d) Lohn- und Finanzbuchhaltung

zu besetzen. Der Arbeitsbeginn ist ab sofort oder nach Vereinbarung möglich.  
Die Arbeitsstelle befindet sich in Bad Hersfeld.

#### Ihre Aufgaben

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten, Banken, Kassen)
- Buchung des Anlagevermögens und der Bestandsveränderungen
- Vorbereitende Tätigkeiten zur Erstellung der Monats- und Quartalsabschlüsse
- Überwachung und Abstimmung des Mahnwesens
- Erstellung fristgerechter Umsatzsteuervoranmeldungen, Lohnsteueranmeldungen
- Vorbereitende Tätigkeiten und Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege-, -abstimmung und -klärung
- Eigenständige Erstellung von Gehaltsabrechnungen in DATEV
- Erstellung von Statistiken und Personalauswertungen
- Ansprechpartner für Versicherungsträger und Behörden

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Steuerfachangestellten (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung, wünschenswert Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter oder Bilanzbuchhalter
- Gute Kenntnisse in DATEV und MS-Office Anwendungen
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Freundliches Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

#### Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- angenehmes Betriebsklima und selbstständiges Arbeiten
- fachlichen Austausch in einem professionellen Team
- individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung zu einem ortsüblichen Gehalt in Anlehnung an den TVöD
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitszeiten von montags bis freitags, flexibler Arbeitszeit
- 30 Tage Jahresurlaub, zzgl. arbeitsfreier Tage an Heiligabend und Silvester



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Das alles spricht Sie an?**

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe (Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht) richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an die E-Mail-Adresse: [info@via-badhersfeld.de](mailto:info@via-badhersfeld.de) oder an die Postadresse:

VIA

Gemeinnützige Gesellschaft zur Integration von Arbeitskräften mbH

Geschäftsführung

Herr Markus Battenberg

Klaustor 3

36251 Bad Hersfeld