

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams ist eine Arbeitsstelle in Teilzeit
(mind. 20 Wochenstunden) als

EDV-Dozent Microsoft Office Produkte (m/w/d)

zu besetzen. Der Arbeitsbeginn ist ab dem 01.11.2024 oder nach Vereinbarung möglich.

Sie unterstützen als EDV-Dozent flankierend unsere Maßnahmen mit dem Baustein EDV in der Erwachsenenbildung in Teilzeit oder auf freiberuflicher Basis. Durch die Verbesserung in der Anwendung digitaler Medien tragen sie als EDV-Dozent in unseren Kursen aktiv zur Chancenverbesserung der Teilnehmenden zur Integration in Ausbildung und/oder Arbeit bei. Dabei bieten wir ihnen ein entspanntes Arbeitsklima und ein starkes Team von Kolleginnen und Kollegen.

Ihre Aufgaben

In einem motivierten Team unterstützen Sie die Kolleginnen und Kollegen in der Erwachsenenbildung. Sie vermitteln zielgruppengerecht EDV-Anwendungen innerhalb unserer verschiedenen Bildungsangebote (Integrationskurse, berufsbezogene Weiterbildungen etc.). Sie beraten die Kursteilnehmenden in allen kursbezogenen Fragestellungen und unterstützen den Lernfortschritt

Als EDV-Dozent unterrichten Sie in u.a. folgenden Themen:

- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Outlook
- Microsoft Office PowerPoint
- Grundlagen und erweiterte Kenntnisse in der Internetnutzung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung aus dem IT- oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung / Studium
- Fachwissen in der Methodik und Didaktik von Einzel- und Gruppenunterricht
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstorganisation, eigenverantwortliche Arbeitsplanung und transparente Zusammenarbeit
- gepflegtes Erscheinungsbild, Freundlichkeit im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern sowie Spaß am Lehren
- Führerschein der Klasse B oder Alt 3
- Sehr gute EDV-Kenntnissen in den gängigen MS-Office Anwendungen



Unser Angebot

- eine interessante und vielfältige Tätigkeit mit kreativen Ausgestaltungsmöglichkeiten
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung zu einem ortsüblichen Gehalt in Anlehnung an den TVöD
- Angenehmes Betriebsklima
- Arbeitsplatz in Bad Hersfeld
- Arbeitszeiten von montags bis freitags, flexibler Arbeitszeit
- 30 Tage Jahresurlaub, zzgl. arbeitsfreier Tage an Heiligabend und Silvester

Das alles spricht Sie an?

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe (Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht) richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an die E-Mail-Adresse: info@via-badhersfeld.de oder an die Postadresse:

VIA

Gemeinnützige Gesellschaft zur Integration von Arbeitskräften mbH

Geschäftsführung

Herr Markus Battenberg

Klaustor 3

36251 Bad Hersfeld