

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams ist ab dem 01.04.2024 oder nach Vereinbarung eine Arbeitsstelle in Vollzeit (40 Wochenstunden) als

Mitarbeiter (m/w/d) Assistenz und Außendienst

im Fachdienst Migration des Landkreises Hersfeld-Rotenburg zu besetzen. Die Arbeitsstelle ist vorerst bis zum 31.12.2025 befristet, mit der Option zur Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses.

In einem motivierten Team unterstützen Sie die Kolleginnen und Kollegen in den nachfolgenden Bereichen.

Assistenzbereich

- Service und Organisation des Servicebereiches
- Erstanlaufstelle für Kunden/-innen, Auskunft und Information
- Unterstützung der Kunden/-innen im Umgang mit Anträgen und weiteren Formularen
- Terminvergaben und verwaltungstechnische Unterstützung der Leistungsbereiche
- Annahmen und Erstbearbeitung von Beschwerden
- Assistenz der Fachdienstleitung. Sie nutzen die gängigen MS-Office Anwendungen zur Dokumentation der Arbeitsergebnisse

Außendienst

- Zentraler Außendienst des Fachbereiches Migration
- Beratung sowie Prüfung der Notwendigkeit und Umfang beantragter Hilfen
- Abgrenzung Bedarfsgemeinschaft oder Haushaltsgemeinschaft
- Überprüfung der Angemessenheit von Wohnraum und bei Eigentum die Verwertbarkeit des Vermögens
- Indizienfeststellung zur Widerlegung der Vermutung einer Verantwortungsgemeinschaft
- Ermittlung des tatsächlichen Aufenthaltes

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und mind. 2-jährige Berufserfahrung
- Hohe Emphatiefähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenzen
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Qualifizierung und Weiterbildung
- Grundkenntnisse des SGB II sowie des SGB III sind wünschenswert
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Führerschein Kl. B (alt 3), eigener PKW und die Bereitschaft, diesen dienstlich zu nutzen (Fahrtkosten werden erstattet)



Unser Angebot

- eine interessante und vielfältige Tätigkeit
- angenehmes Betriebsklima und selbstständiges Arbeiten
- Arbeitszeiten montags bis freitags, flexible Arbeitszeit
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung zu einem ortsüblichen Gehalt in Anlehnung an den TVöD
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsplatz in Bad Hersfeld
- 30 Tage Jahresurlaub, zzgl. arbeitsfreier Tage an Heiligabend und Silvester

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Arbeitsort befindet sich in Bad Hersfeld.

Das alles spricht Sie an?

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe (Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht) richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an die E-Mail-Adresse: info@via-badhersfeld.de oder an die Postadresse:

VIA

Gemeinnützige Gesellschaft zur Integration von Arbeitskräften mbH

Geschäftsführung

Herr Markus Battenberg

Klaustor 3

36251 Bad Hersfeld